

Regler vid hyra av Fyrisgården, Svartbäcksgatan 58

1. Den som hyr svarar för ordningen vid sammankomsten.
2. Folk i grannskapet får inte bli störda.
3. Alkohol och rökning är inte tillåtet i huset. Med undantag av lotteriförordningen är spel om pengar och pengars värde inte tillåtet.
4. Lokalerna får endast användas under överenskommen tid.
5. Den som hyr är ansvarig för städning av lokalen, vilket bl.a. innebär rena ytor, att ställa i ordning stolar och möbler, diskning och torkning av golv, tömning av papperskorgar. Obs. sopor och soppåsar får ej lämnas i lokalerna. Städning ska ske direkt efter sammankomsten.
6. Porslin och köksmaterial ska ställas tillbaka på sin plats.
7. Den som hyr ska se till att belysning, elektrisk apparatur och vattenkranar är avstängda, att fara för brand inte föreligger samt att fönster och dörrar är stängda och låsta. I de fall man går sist ska larmet aktiveras.
8. Den som hyr är ansvarig för alla skador som uppstår på lokalen och inventarier såsom möbler, husgeråd osv. All skadegörelse ska rapporteras till Fyrisgården expedition direkt efter sammankomsten. Om städningen inte anses tillfredsställande tas en avgift ut på 300kr för kompletterande städ.

Brandinformation

Fyrisgården, Svartbäcksgatan 58
753 33 Uppsala
Tel: 018-23 87 44
E-post: exp@fyrisgarden.se

- **Den som hyr lokalen ansvarar för att förmedla brandinformationen till deltagare vid sammankomsten.**
- **Förbud mot eldning och öppen låga i hela huset.**
- **Brandlarmet är inte kopplat till larmcentralen.**

VID BRAND - RING 112

- **Den som hyr ska bekanta sig med brandrutinen, utrymningsvägar och nödutgångar samt var brandbekämpningsmedel finns i huset.**
 - Karta över utrymningsvägar, nödutgångar och brandbekämpningsmedel finns i entrén.

Regler vid hyra av Fyrisgården, Svartbäcksgatan 58

1. Den som hyr svarar för ordningen vid sammankomsten.
2. Folk i grannskapet får inte bli störda.
3. Alkohol och rökning är inte tillåtet i huset. Med undantag av lotteriförordningen är spel om pengar och pengars värde inte tillåtet.
4. Lokalerna får endast användas under överenskommen tid.
5. Den som hyr är ansvarig för städning av lokalen, vilket bl.a. innebär rena ytor, att ställa i ordning stolar och möbler, diskning och torkning av golv, tömning av papperskorgar. Obs. sopor och soppsår får ej lämnas i lokalerna. Städning ska ske direkt efter sammankomsten.
6. Porslin och köksmaterial ska ställas tillbaka på sin plats.
7. Den som hyr ska se till att belysning, elektrisk apparatur och vattenkranar är avstängda, att fara för brand inte föreligger samt att fönster och dörrar är stängda och låsta. I de fall man går sist ska larmet aktiveras.
8. Den som hyr är ansvarig för alla skador som uppstår på lokalen och inventarier såsom möbler, husgeråd osv. All skadegörelse ska rapporteras till Fyrisgården expedition direkt efter sammankomsten. Om städningen inte anses tillfredsställande tas en avgift ut på 300kr för kompletterande städ.

Brandinformation

Den som hyr lokalen ansvarar för att förmedla brandinformationen till deltagare vid sammankomsten.

Förbud mot eldning och öppen låga i hela huset.

Brandlarmet är inte kopplat till larmcentralen.

VID BRAND - RING 112

Den som hyr ska bekanta sig med brandrutinen, utrymningsvägar och nödutgångar samt var brandbekämpningsmedel finns i huset.

- Karta över utrymningsvägar, nödutgångar och brandbekämpningsmedel finns i entrén.

Undertecknad, som accepterar ovanstående regler, är personligt ansvarig för förhyrningen, nycklar, brandinformation och har tagit del av ovanstående regler.

Uppsala den

Tel. nr:

Namn:

Adress: